

ORPHAN DRUGS PHARMACEUTICALS S.A.S.

Política de Tratamiento de la Información Personal

Reconocemos la importancia del tratamiento legítimo, controlado e informado de sus Datos Personales a fin de garantizar su derecho a la privacidad y *habeas data*. Esta política de tratamiento de la información personal (en adelante la "**Política de Privacidad**"), establece la forma en que Orphan Drugs Pharmaceuticals S.A.S., una sociedad debidamente constituida bajo las leyes de la República de Colombia, con dirección Carrera 13 A No 28 - 38 Manzana 2 of. 231 Parque Central Bavaria y correo electrónico oficialprotecciondedatos.opd1@gmail.com y número telefónico: (+57 1) 702 1401 (en adelante "**Orphan Drugs**"), recolecta y trata sus Datos Personales, en estricto cumplimiento con la Constitución, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que las modifiquen o complementen, (la "Legislación Aplicable") y en su calidad de responsable del tratamiento de sus Datos Personales.

1. Datos Personales que recolectamos y tratamos

Orphan Drugs podrá recolectar la siguiente información personal de Usted en su calidad de empleado, Tercero, paciente o médico (en conjunto, "**Datos Personales**"):

1.1. Datos personales de empleados

- a) Nombre y apellido, número de documento de identidad, domicilio, teléfono, dirección física o postal, correo electrónico, fecha de nacimiento, posición o título, información de contacto, ubicación de trabajo y su imagen personal captada a través de las cámaras instaladas en las oficinas de Orphan Drugs;
- b) Su hoja de vida e historia laboral, incluyendo su perfil, talentos e información sobre su experiencia profesional y trabajos anteriores, educación, certificaciones obtenidas, competencia y cualquier entrenamientos, exámenes y notas respectivas;
- c) Información médica, de salud ocupacional y seguridad industrial y seguridad en el trabajo, según las normas aplicables y las obligaciones de Orphan Drugs como su empleador;
- d) Las metas, funciones, responsabilidades y competencias personales establecidas en Orphan Drugs;
- e) Su desempeño, la calificación personal y la de sus jefes de su desarrollo en Orphan Drugs, sus metas personales y como empleado de Orphan Drugs.

1.2. Datos personales de Terceros

Orphan Drugs podrá recolectar, almacenar, usar, circular o suprimir los siguientes Datos Personales de aquellas personas con las que tenga relaciones contractuales, comerciales o de negocio, del personal de dichas personas, o de los visitantes (conjuntamente "**Terceros**"):

- a) Datos de identificación como: descripción morfológica, nombre, nacionalidad, número de documento de identidad, domicilio, teléfono, dirección física o postal, correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, posición o título, información de contacto, y lugar de trabajo.

- b) Información que sea enviada a Orphan Drugs o consultada a través de las bases de datos de universidades, sitios web o redes sociales tales como LinkedIn, El Empleo.com, entre otros medios donde los Terceros hayan incluido sus Datos Personales. Orphan Drugs también podrá recolectar información como la hoja de vida, historia laboral, certificados académicos y experiencia profesional, información sobre la posición actual, jefes y evaluación de desempeño en su cargo, trabajos anteriores, educación, certificaciones obtenidas, competencias, referencias personales, certificados laborales, soportes de procesos de selección, entrevistas, pruebas psicotécnicas y técnicas, reporte de visita domiciliaria, y cualquier entrenamiento, exámenes y notas respectivas de los Terceros;
- c) Datos biométricos de los Terceros, tales como la imagen personal captada a través de las cámaras instaladas en las oficinas de Orphan Drugs, huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz.
- d) Información sobre antecedentes médicos y de salud ocupacional. Así mismo Orphan Drugs podrá recolectar información sobre antecedentes judiciales y/o disciplinarios de los Terceros.
- e) Datos para el acceso a sistemas de información, tales como usuarios, claves, direcciones IP y perfiles.
- f) En ciertos casos Orphan Drugs recolectará datos sensibles como datos sobre su origen étnico-racial, e información sobre condiciones de vulnerabilidad.

1.3 Datos Personales de pacientes

- a) Datos de identificación como: nombre y apellido, número de documento de identidad, domicilio, teléfono, dirección física o postal, correo electrónico, fecha de nacimiento, información de contacto, ubicación de trabajo y su imagen personal captada a través de las cámaras instaladas en las oficinas de Orphan Drugs;
- b) Datos sensibles, en especial datos sobre la salud: podemos obtener información relativa a los padecimientos de ciertos pacientes, a su valoración médica, antecedentes heredofamiliares, estado de salud, tipo de sangre, alergias, enfermedades, incapacidad física, embarazo, información de adicciones, peso y estatura.

1.4 Datos Personales de médicos

- a) Datos de identificación como: nombre y apellido, número de documento de identidad, domicilio, teléfono, dirección física o postal, correo electrónico, fecha de nacimiento, información de contacto, ubicación de trabajo y su imagen personal captada a través de las cámaras instaladas en las oficinas de Orphan Drugs;

2. Finalidades del tratamiento de Datos Personales

2.1. Finalidades del tratamiento de datos personales de empleados

Orphan Drugs realizará el tratamiento de los Datos Personales de sus empleados para las siguientes finalidades:

- a) Por su seguridad y la seguridad de todos los empleados y visitantes de Orphan Drugs, su imagen y la de los visitantes podrá ser obtenida a través de las cámaras instaladas en las oficinas de Orphan Drugs;
- b) Para propósitos del desarrollo del contrato laboral entre Usted y Orphan Drugs;
- c) Para el entrenamiento de los empleados de Orphan Drugs y para el manejo del talento humano. Esta información hará parte de su hoja de vida cuando sea necesario. De igual forma, para general un perfil, un plan de carrera, desarrollo y en general un seguimiento a las metas propuestas por Usted como empleado de Orphan Drugs;
- d) Para proteger y prevenir el abuso de los recursos tecnológicos dispuestos por Orphan Drugs para el uso de sus empleados;
- e) Para detectar y prevenir el mal uso de la información de Orphan Drugs y de los recursos tecnológicos;
- f) Para proteger a los empleados de Orphan Drugs, clientes e información confidencial interna o de terceros;
- g) Para garantizar el cumplimiento de requerimientos legales de cualquier tipo o en relación con un litigio pendiente donde Orphan Drugs o alguno de sus clientes sea parte y en general cualquier otra obligación impuesta por la ley o por cualquier autoridad colombiana;
- h) Para prevenir intrusiones al sistema informático de Orphan Drugs, la instalación de software malicioso y general la comisión de cualquier delito contenido en el Código Penal catalogado como atentado contra la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de los datos en los sistemas informáticos;
- i) Para verificar e incrementar cuando sea necesario la productividad de sus empleados y;
- j) Para garantizar que la persona que ingresa al sistema es el empleado autorizado por Orphan Drugs para hacerlo;

2.2. Finalidades del tratamiento de datos de terceros

Orphan Drugs recolecta y trata los Datos Personales de los Terceros para cumplir con el desarrollo normal de su objeto social y para dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales de Orphan Drugs. Sin perjuicio de lo anterior, los datos recolectados por Orphan Drugs son recolectados para las siguientes finalidades:

- a) Tratamiento de los Datos Personales con anterioridad al inicio de una relación laboral

Las finalidades del tratamiento de los Datos Personales suministrados por los interesados en participar en un proceso de selección y la información personal obtenida en dicho proceso, se limita a: (i) clasificar, almacenar y archivar los datos personales; (ii) entregar la información a encargados de los procesos de selección; (iii) verificar, comparar y evaluar las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de selección de Orphan Drugs; (iv) consultar y evaluar la información sobre el aspirante al cargo que se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera; y (v) manejar los incidentes de seguridad al interior de las oficinas de Orphan Drugs.

- b) Tratamiento de los Datos Personales de proveedores

Las finalidades del tratamiento de los datos personales suministrados por los proveedores de Orphan Drugs son: (i) almacenar y clasificar la información suministrada por los proveedores para su fácil identificación; (ii) consultar, comparar y evaluar toda la información sobre el proveedor que se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento como proveedor, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo; (iii) Analizar, procesar, evaluar y comparar la información suministrada por los proveedores; (iv) enviar información de interés y de invitaciones a eventos programados por Orphan Drugs; (v) dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales y/o administrativas; (vi) emitir certificaciones sobre la relación entre el titular de los Datos Personales y Orphan Drugs; (vii) entregar información a entes de inspección, vigilancia y control, a entidades regulatorias o auditores internos o externos; (ix) realizar el pago del contrato y para el control de los impuestos relacionados con dicha relación contractual; (x) elaborar invitaciones a ofertar o cotizar; (xi) dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los proveedores; y (xii) manejar los incidentes de seguridad al interior de las oficinas de Orphan Drugs.

c) Tratamiento de los Datos Personales de carácter financiero

Orphan Drugs realizará el tratamiento de los Datos Personales de carácter financiero de Terceros sólo cuando ésta información sea necesaria para poder llevar a cabo los procesos de facturación, cartera, cobranza y pagos por los productos y servicios que hayan sido prestados o suministrados a y por Orphan Drugs, y para el envío de las facturas a través del medio que hubiera sido pactado.

3. Derechos de los Titulares

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los Titulares tienen los siguientes derechos legales en relación con el tratamiento de los Datos Personales por Orphan Drugs:

- 3.1 Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales con Orphan Drugs. Este derecho podrá ser ejercido, entre otros en relación a datos parciales, imprecisos, incompletos, fraccionados, engañosos o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.
- 3.2 Solicitar prueba de la autorización concedida a Orphan Drugs para recopilar y tratar sus Datos Personales, tener acceso a sus Datos Personales que son sujetos al tratamiento por Orphan Drugs y en general, estar informado por Orphan Drugs acerca de los usos a los que los Datos Personales han estado sujetos.
- 3.3 Revocar la autorización otorgada a Orphan Drugs y/o requerir la eliminación de los Datos Personales cuando los Titulares consideren que Orphan Drugs no está respetando los principios y derechos constitucionales y legales garantizados. En esos casos, Orphan Drugs informará a los Titulares las implicaciones que la revocación de la autorización o la eliminación de sus Datos Personales de la base de datos puede tener.
- 3.4 Acceder a sus Datos Personales que Orphan Drugs haya recopilado o tratado.
- 3.5 Si los Titulares no están de acuerdo con la manera en la cual Orphan Drugs trata sus Datos Personales o tienen alguna queja o reclamo, los Titulares podrán presentar una comunicación ante el Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs al correo electrónico oficialprotecciondedatos.opd1@gmail.com.

- 3.6 Si el Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs no resuelve las inquietudes de los Titulares o no atiende su queja dentro del término legal para hacerlo, deberán presentar una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio si los Titulares consideran que Orphan Drugs ha violado su derecho de habeas data o las disposiciones de la Legislación Aplicable.

4. Persona o área responsable de atender las consultas, solicitudes o reclamos de los Titulares relativos con el tratamiento de sus Datos Personales

Los Titulares podrán tener inquietudes, consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus Datos Personales por Orphan Drugs, para ello podrán contactar al Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs a oficialprotecciondedatos.opd1@gmail.com (en adelante, "Oficial de Protección de Datos"). Los Titulares podrán ejercitar sus derechos a conocer, actualizar, corregir o eliminar sus Datos Personales y revocar la autorización otorgada a Orphan Drugs para el tratamiento de sus Datos Personales ante el Oficial de Protección de Datos.

5. Procedimiento para que los Titulares ejerciten sus derechos.

Cualquier inquietud o consulta en relación con los Datos Personales recopilados y tratador por Orphan Drugs, serán recibidos por el Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs, para lo cual los Titulares deberán enviar una descripción por escrito de la consulta a oficialprotecciondedatos.opd1@gmail.com.

El Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs resolverá las inquietudes o consultas de los Titulares dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en la cual la inquietud o consulta fue recibida. De no ser posible para el Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs responder la reclamación dentro del periodo mencionado, el Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs le hará saber de la situación y explicará la razón del retraso. En cualquier caso, el Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs le responderá al Titular dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la expiración del término inicial de diez (10) días.

La autorización otorgada por el Titular podrá ser revocada en cualquier momento previa notificación por escrito y firmada, dirigida al Oficial de Protección de Datos de Orphan Drugs, a la dirección de correo electrónico previamente mencionada, en los términos establecidos por la Legislación Aplicable.

De considerar los Titulares que la información contenida en la base de datos de Orphan Drugs está sujeta a correcciones, actualizaciones o eliminaciones o si los Titulares consideran que Orphan Drugs no está cumpliendo con sus obligaciones bajo la Legislación Aplicable, los Titulares deberán presentar una reclamación ante Orphan Drugs, dirigida al Oficial de Protección de Datos el cual deberá tratarla de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

6. Entrada en Vigor de esta Política y fecha de Expiración de la Base de Datos

Esta Política entra en vigor desde el 1 de Septiembre de 2017. Los Datos Personales cuyo tratamiento se rige por esta Política, deberán permanecer en la base de datos de Orphan Drugs por cuanto la finalidad por la cual fueron recolectados y tratados, permanezca vigente o cuando cualquier periodo legal de retención haya expirado.